



**Assunto: Primeiro acesso ao SOL** 

Público alvo: Alunos calouros ou que retornaram de trancamentos/desligamentos

1) Inserir o número de matrícula (somente os números)



2) Verificar o e-mail que o aluno cadastrou ao fazer a inscrição para o processo seletivo. Verifique também na caixa de Spam ou Lixo eletrônico.

**Observação:** Caso não lembre ou esteja com o e-mail cadastrado desatualizado, procurar a secretaria da Escola para certificar qual e-mail está cadastrado no Sistema de Gestão Acadêmica.





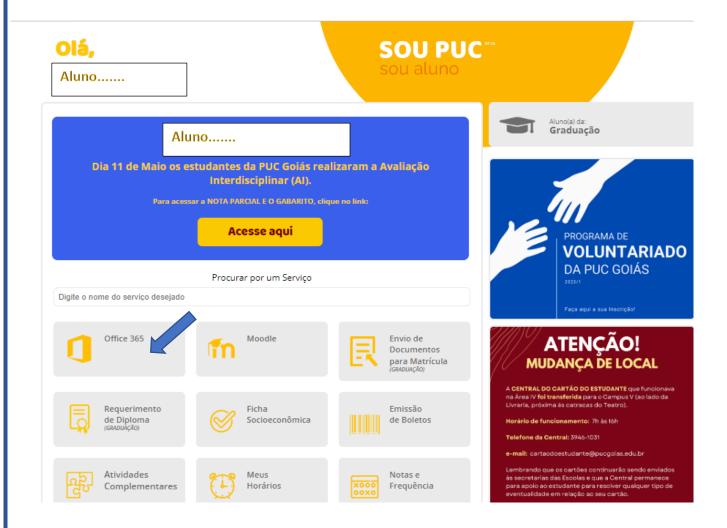


E-MAIL (cadastrado ao fazer inscrição para o processo seletivo NA CAIXA DE SPAM OU LIXO ELETRÔNICO.

3) Após clicar em "Office 365", aceitar os termos para que as licenças sejam ativadas e o aluno possa acessar o Teams.







4) Aguardar cerca de 10 minutos, para a sincronização junto à Microsoft, para realizar o login. Para acesso ao Teams, o aluno deverá efetuar login no Office 365 (pacote de aplicativos que inclui o Teams) contendo <a href="mailto:matricula@pucgo.edu.br">matricula@pucgo.edu.br</a> e a senha do SOL.

Login para alunos: matricula@pucgo.edu.br

Senha do Teams: É a senha cadastrada para acesso ao SOL

**Observação:** Caso apareça a mensagem de senha incorreta no Office 365, altere a senha do SOL.





