

Assunto: Como emitir o Certificado Digital ICPEdu e incluir no SOL?

Público alvo: Professores

COMO EMITIR O CERTIFICADO DIGITAL ICPEdu

- 1) Acesse o site: <https://pessoal.icpedu.rnp.br/home>
- 2) Clique no botão “EMITIR CERTIFICADO PESSOAL”

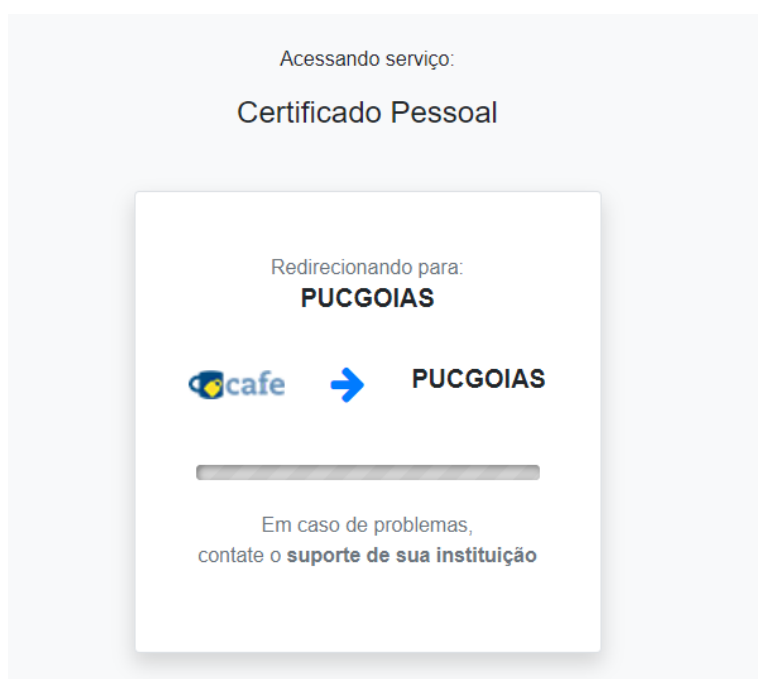


- 3) O site abrirá a tela de autenticação. Clique na caixa de pesquisa digite PUC e selecione a PUCGOIAS.

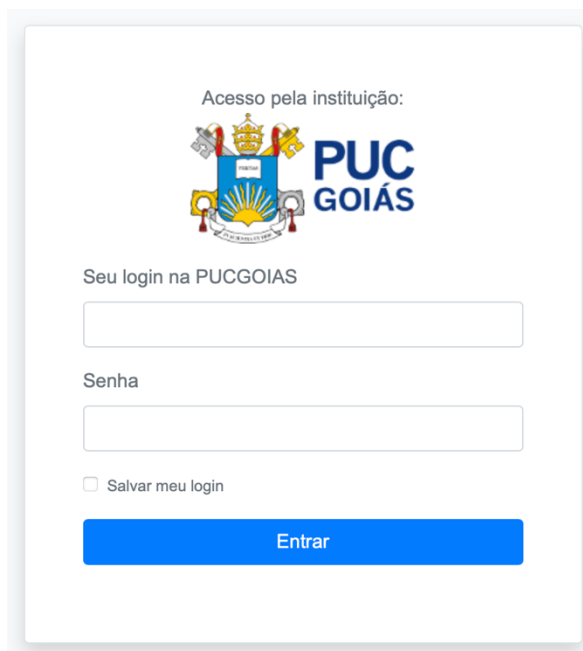
4) Clique no botão “Prosseguir para login em PUCGOIAS”




5) Nesse momento aparecerá a tela de redirecionamento do certificado pessoal (esse processo pode demorar alguns segundos).



- 6) Você foi redirecionado para a tela de acesso a CAFe / PUC Goiás. **Digite seu login e senha do SOL.**



Acesso pela instituição:



Seu login na PUCGOIAS

Senha

☐ Salvar meu login

Entrar

- 7) Neste momento será aberto a tela para consentimento de envio de dados. Selecione a opção que desejar. Recomenda-se, porém, que seja selecionada a opção 2: *"I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future."* (Concordo que as mesmas informações serão enviadas automaticamente para este serviço no futuro).
Porque assim, você não precisará repetir esse procedimento no futuro e enviará somente as informações necessárias para a certificação digital.

Observação: Para ver quais informações serão enviadas clique em "informações a serem enviadas".



O acesso aos serviços da CAFé está mais seguro.
[Clique aqui](#) para saber mais.

Select an information release consent duration:

- ☐ I agree to send my information this time.
- ☒ I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.
- ☐ I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

1

1 – Selecione a opção que deseja consentir.
Recomendado = 2

▶ Informações a serem enviadas

2

2 – Clique aqui para ver quais informações suas informações que serão enviadas.

Reject

Accept

3

3 – Confirme o consentimento.

8) Seu certificado foi gerado. Clique em “EMITIR CERTIFICADO DIGITAL” para gerar o arquivo.

The screenshot shows the ICPEdu RNP portal interface. At the top, there are logos for ICPEdu and RNP. Below the navigation bar, the 'MEU CERTIFICADO' section is active. It displays 'SEU 1º CERTIFICADO PESSOAL' and a button labeled 'EMITIR CERTIFICADO PESSOAL', which is highlighted with a red box. A red arrow points to this button. The footer contains logos for RNP, Ministério do Turismo, Ministério da Defesa, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações, and Pátria Amada Brasil.

9) Confira seus dados e clique em “CONFIRMAR DADOS”.

MEU CERTIFICADO

EMITIR CERTIFICADO DIGITAL

1. USUÁRIO 2. SENHA 3. CONFIRMAÇÃO 4. FINALIZAÇÃO

CONFIRA SEUS DADOS DE USUÁRIO

As informações a seguir foram fornecidas por PUCGOIÁS - Pontifícia Universidade Católica de Goiás via CAFE, e farão parte do seu Certificado Pessoal.

NOME: ELODIA

CPF:

E-MAIL:

NASCIMENTO:

CONFIRMAR DADOS **CANCELAR EMISSÃO**

10) Defina a senha considerando as condições determinadas pelo ICPEdu. A senha deve conter:

- Mínimo de 8 caracteres;
- Pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo.

Sugestão: Defina a senha antes de digitá-la, porque **não poderá ser recuperada posteriormente.** É preciso ter certeza do padrão definido.

11) Digite a senha definida, repita a senha, marque a caixa de ciência e clique em “CONFIRMAR SENHA”.

IMPORTANTE!

Para criar a senha é necessário atender as exigências do ICPEdu:

A senha deve conter:

- Mínimo de 8 caracteres
- Pelo menos 3 das seguintes condições: um número, um caractere especial, um caractere maiúsculo e um minúsculo.

1 – Digite a senha

2- Repita a senha digitada no passo 1.

3 – Caso queira insira uma dica para lembrar a senha definida no passo 1 e confirmada no passo 2.

IMPORTANTE: UMA VEZ CONFIRMADA, A SENHA NÃO PODERÁ SER RECUPERADA

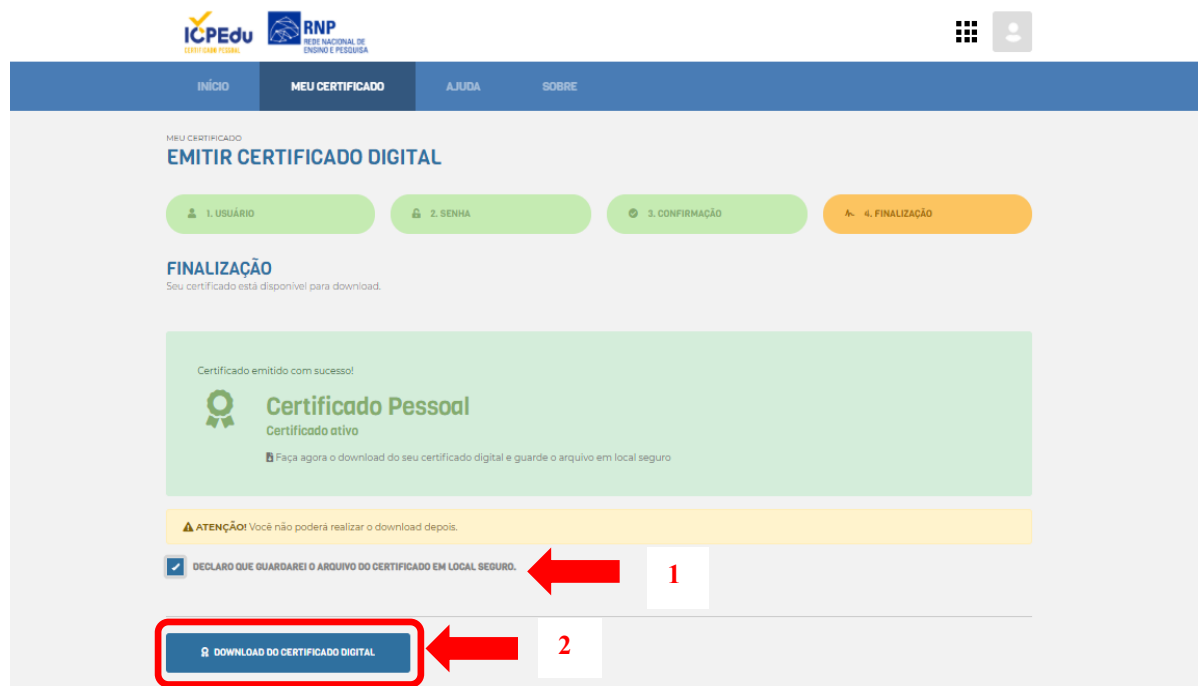
4 – Clicar marcando a caixa de ciência que a senha não poderá ser recuperada

5 – Confirmar senha

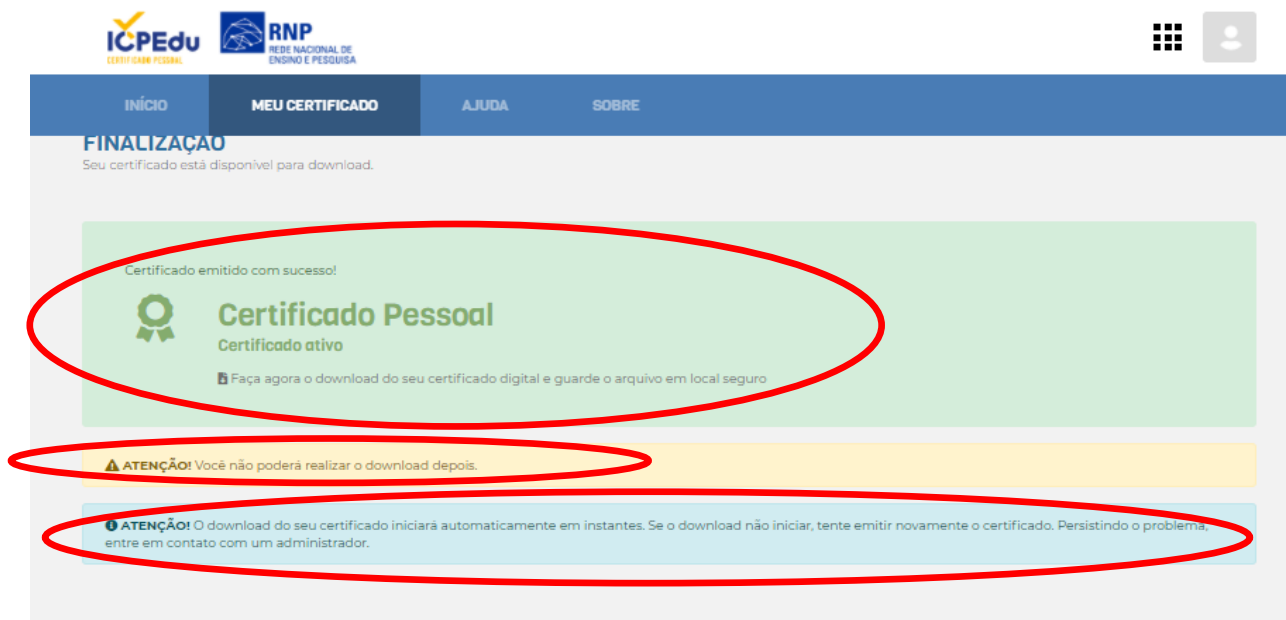
12) Na tela de confirmação, confira seus dados e clique em “EMITIR CERTIFICADO PESSOAL”.

13) Na tela de finalização, marque a caixa “Declaro que guardarei o arquivo do certificado em local seguro” e clique em “Download do certificado digital”.

IMPORTANTE: Você não poderá realizar o download depois e este certificado será requerido posteriormente.

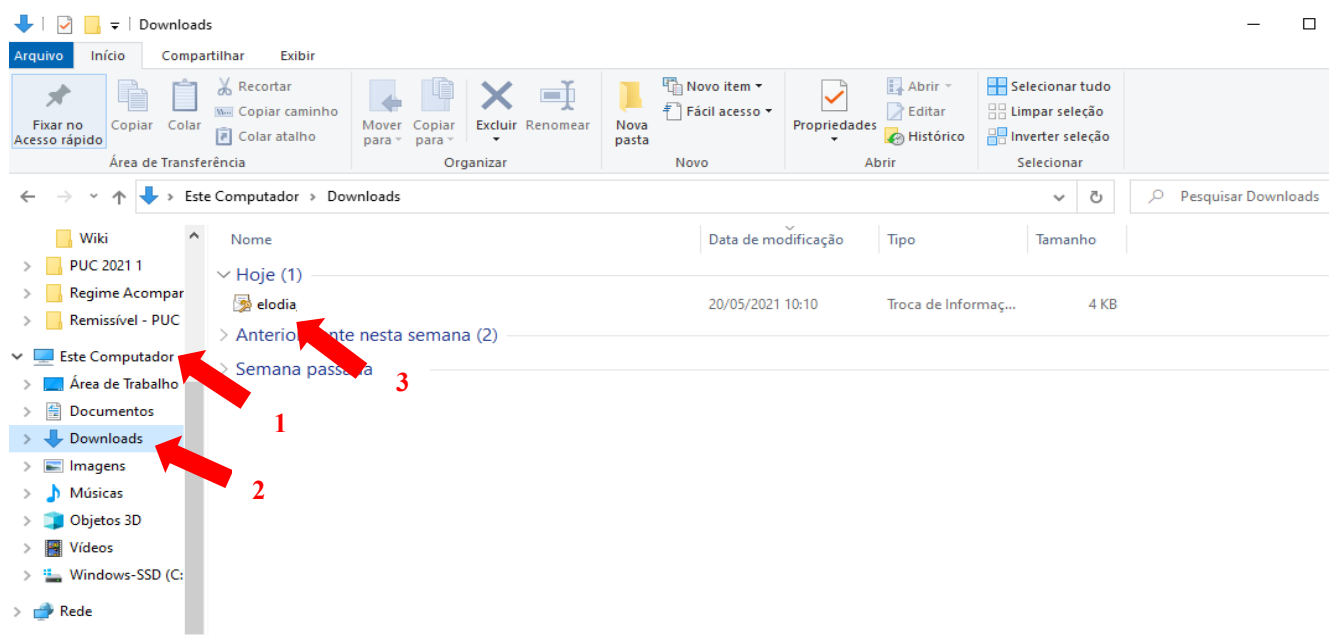


14) Seu *download* está sendo processado. Esta tela contém informações de como proceder caso o download não seja concluído em instantes.



15) Nesse momento, você já concluiu o processo. O arquivo gerado foi baixado na pasta download do seu computador. **Aproveite e salve seu certificado em local adequado. A extensão do arquivo do certificado é “.p12”.**

16)

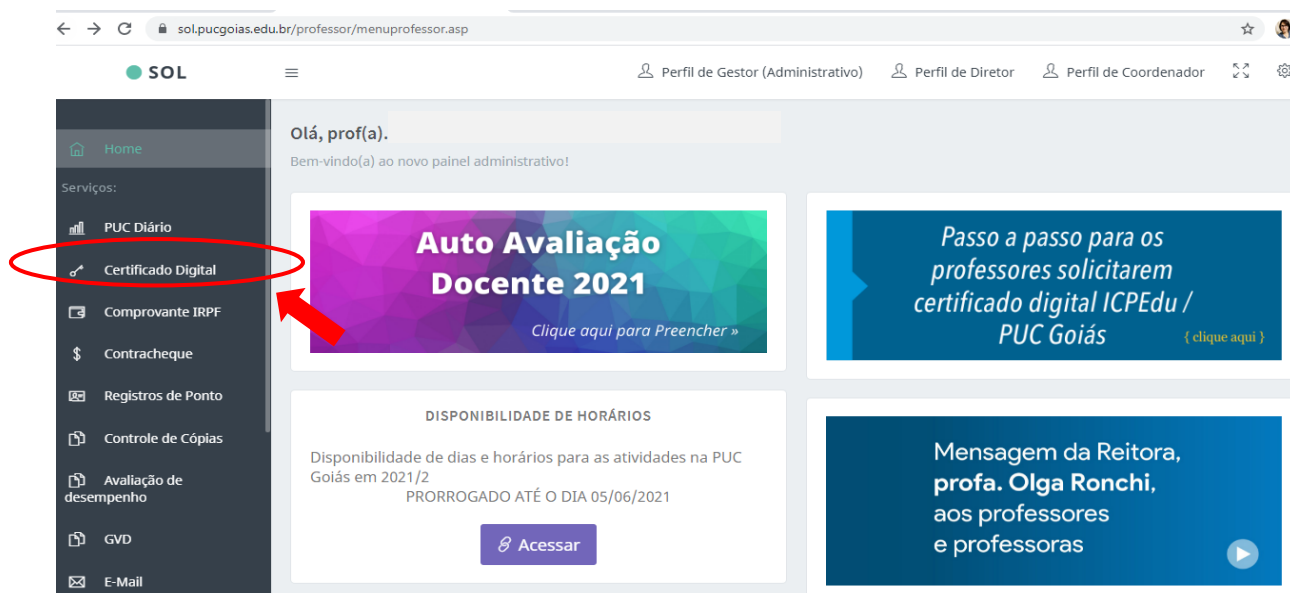


17)

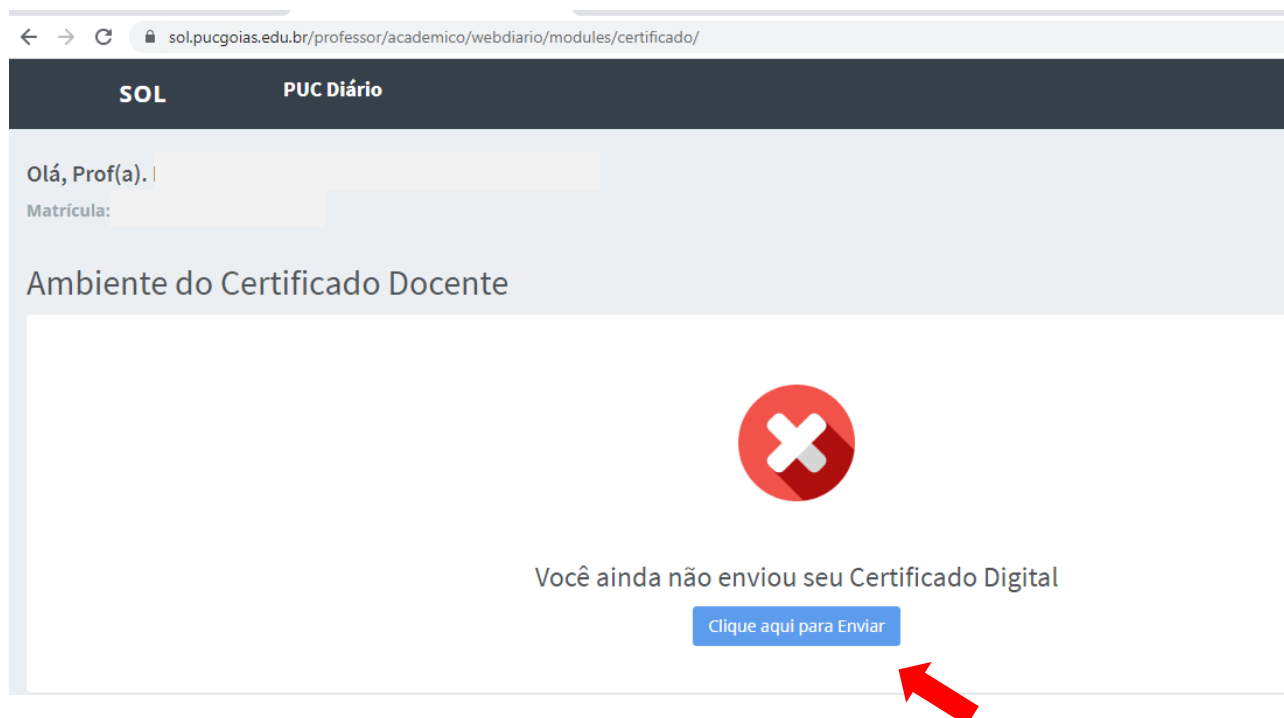
IMPORTANTÍSSIMO: Por segurança, guarde uma cópia do certificado em um local seguro, preferencialmente em um dispositivo diferente do atual (HD externo, pen drive, armazenamento em nuvem, etc.). A cópia servirá de backup em caso de problemas no seu dispositivo.

COMO INCLUIR O CERTIFICADO DIGITAL ICPEdu NO SOL

- 1) Acesse o site da PUC e entre no SOL do professor.
- 2) No menu de serviços clique no ícone “Certificado Digital”.



- 3) O site abrirá uma tela para enviar o arquivo do certificado. Selecione “Clique aqui para Enviar”.



- 4) Nesse momento abrirá a tela para enviar o arquivo para o repositório. Clique em “Escolher arquivo” e abra a pasta onde você o salvou anteriormente.

SOL**PUC Diário**

Olá, Prof(a).

Matrícula:

Enviar Certificado

Selecione abaixo o arquivo do seu certificado digital gerado pelo ICPEdu.

Arquivo do Certificado:

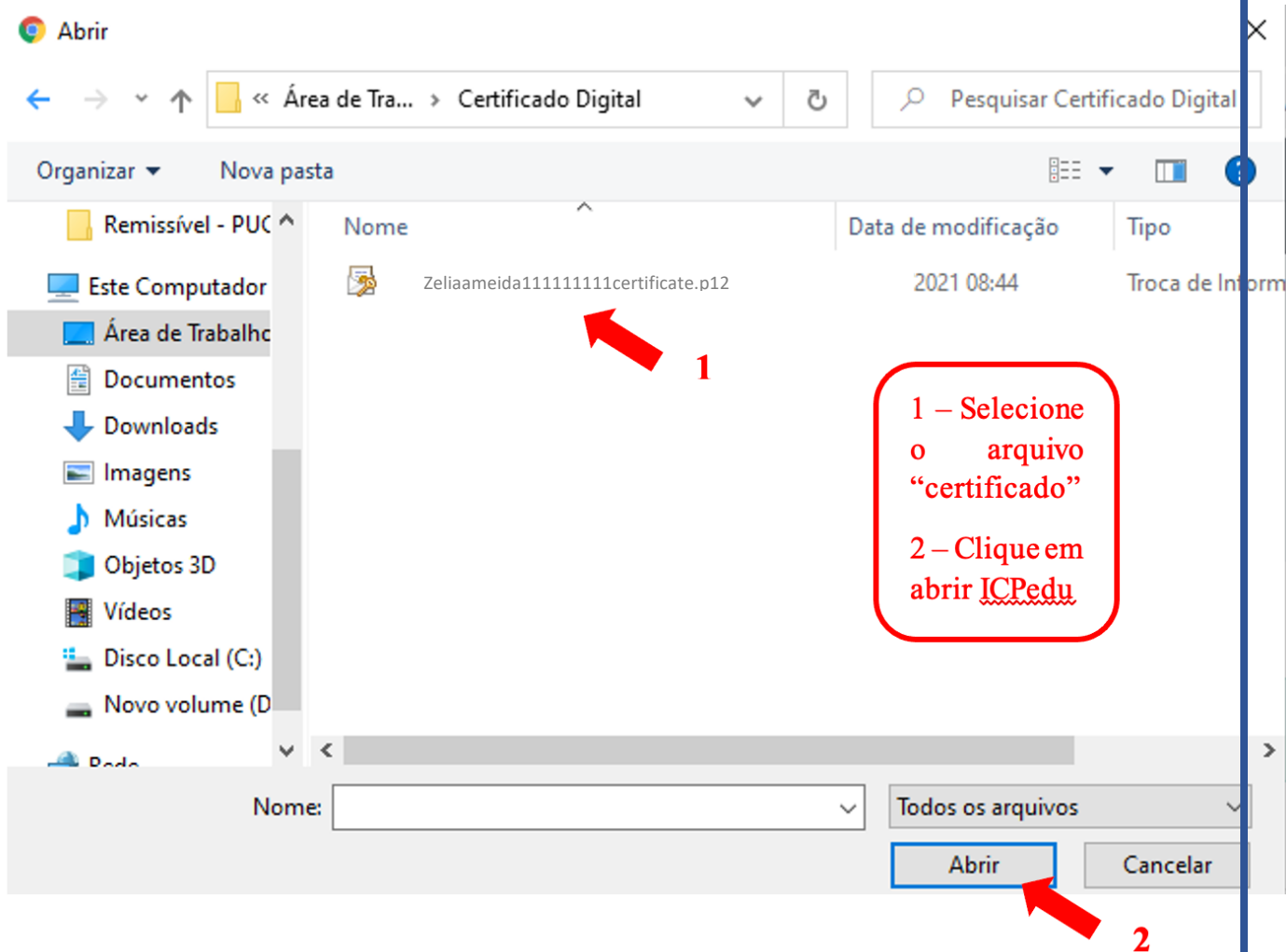
Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Senha do Certificado:

Enviar Certificado

- 5) Selecione o arquivo digital “xxx_certificate.p12”, clique em “Abrir”.



6) O arquivo aparecerá nesta tela. Você deve digitar a senha cadastrada na certificação digital do ICPEdu e em seguida clicar em “Enviar Certificado”.

SOL **PUC Diário**

Olá, Prof(a).

Matrícula:

Enviar Certificado

Selecione abaixo o arquivo do seu certificado digital gerado pelo ICPEDu.

Arquivo do Certificado:

Escolher arquivo

Zeliaameida111111111certificate.p12

Senha do Certificado:

Enviar Certificado

7) Aparecerá a tela confirmando o envio do certificado.

Ambiente do Certificado Docente

Seu Certificado Digital está na base da PUC Goiás

[Clique aqui para verificar data de validade do certificado](#)

[Clique aqui para Substituir](#)